УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ОБУЗ «Курская городская больница № 6»
_____ С.Д. Бабичева
«01» 01 2025 г.

Правила внутреннего распорядка для пациентов, получающих первичную медико-санитарную помощь в ОБУЗ «Курская городская больница №6»

I. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для пациентов, получающих первичную медико-санитарную помощь в ОБУЗ «Курская городская больница №6» (далее: Правила) являются организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с Федеральными законами РФ от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, а так же внутренними документами медицинской организации.

1.2 В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане обязаны соблюдать правила поведения пациента в медицинских организациях.

1.3 Настоящие Правила обязательны для всех пациентов и иных посетителей, обратившихся в структурные подразделения ОБУЗ «Курская городская больница №6», оказывающие первичную медико-санитарную помощь.

1.4 Правила разработаны в целях реализации предусмотренных нормативными актами прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5 Правила включают в себя:

- порядок обращения пациента в ОБУЗ «Курская городская больница №6»;
- правила поведения пациентов и посетителей в поликлинике;
- порядок разрешения конфликтов между пациентом и медицинской организацией;
- порядок получения информации о состоянии здоровья пациента;
- запрет курения табака;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- ответственность за нарушение настоящих правил.

1.6 Настоящие правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде на первом этаже поликлиники в доступном для ознакомления месте, а также на официальном сайте медицинской организации: http://курскбольница.рф/

II. Порядок обращения пациента в ОБУЗ «Курская городская больница №6»

2.1 ОБУЗ «Курская городская больница №6» является медицинской организацией, оказывающей, в том числе, первичную медико-санитарную помощь взрослым, детям, женщинам.

2.2 В целях профилактики заболеваний, их своевременной диагностики и лечения в амбулаторных условиях граждане закрепляются за медицинскими организациями по территориальному принципу. Если пациент не проживает на территории обслуживания медицинской организации, вопрос прикрепления решается с согласия руководителя учреждения и участкового врача-терапевта, к которому прикрепляется пациент. Для прикрепления к медицинской организации пациент обращается с заявлением на имя руководителя медицинской организации. Бланк заявления оформляется в регистратуре. Для прикрепления к медицинской организации необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

- паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта,
- полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

Решение о прикреплении к медицинской организации принимается в срок до 6 дней (Приказ МЗ и СР РФ от 26.04.12г. №406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»).

2.3 При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациент может также обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03, 103 или 112 круглосуточно.

2.4 Прием пациентов в поликлинике по адресу: Курск, ул. Союзная, 30 осуществляется

- ежедневно с 8.00 до 20.00
- суббота с 9.00 до 15.00
- воскресенье с 9.00 до 15.00
- праздничные дни с 9.00 до 15.00

Прием вызовов на дом осуществляется **по тел. 122, 74-67-27**
в рабочие дни: с 7:30 до 12.00,
в праздничные, субботние, воскресные дни - с 09.00 до 12.00.

В выходные и праздничные дни прием пациентов осуществляется дежурными врачами.

Прием пациентов в поликлинике по адресу: Курск, ул. Заводская, 25 осуществляется

- ежедневно с 8.00 до 20.00
- суббота с 9.00 до 15.00
- воскресенье с 9.00 до 15.00
- праздничные дни с 9.00 до 15.00

Прием вызовов на дом осуществляется **по тел. 122, 74-67-24**
в рабочие дни: с 730 до 12.00,
в праздничные, субботние, воскресные дни - с 09.00 до 12.00.

В выходные и праздничные дни прием пациентов осуществляется дежурными врачами.

Прием пациентов в детской поликлинике по адресу: Курск ул. Республиканская 6 осуществляется

- ежедневно с 8.00 до 20.00
- суббота с 9.00 до 15.00
- воскресенье с 9.00 до 15.00 (без вызовов на дом)
- праздничные дни с 9.00 до 15.00

Прием вызовов на дом осуществляется **по тел. 122, 74-67-28, 26-01-66**
в рабочие дни: с 7.00 до 12.00,
в праздничные, субботние - с 09.00 до 12.00.

В выходные и праздничные дни прием пациентов осуществляется дежурными врачами.

Прием пациентов в женской консультации по адресу: Курск, ул. Союзная 10А осуществляется

- ежедневно с 8.00 до 20.00
- суббота с 9.00 до 15.00
- воскресенье выходной
- режим работы регистратуры с понедельника по пятницу с 7.30 до 20.00

Прием вызовов на дом осуществляется через участкового врача-терапевта **по тел. 26-16-97**

В выходные дни прием пациентов осуществляется дежурными врачами.

Прием пациентов в женской консультации по адресу: Курск, ул. Дейнеки 7/1 осуществляется

- ежедневно с 8.00 до 20.00
- суббота с 9.00 до 15.00
- воскресенье выходной
- режим работы регистратуры с понедельника по пятницу с 7.30 до 20.00

Прием вызовов на дом осуществляется через участкового врача-терапевта **по тел. 35-08-32**

В выходные дни прием пациентов осуществляется дежурными врачами.

2.5 Предварительная запись пациентов на прием к врачу организована на 14 дней вперед и осуществляется:

1. через единый портал госуслуг (ЕПГУ) к следующим специалистам:

-врачу акушеру-гинекологу;
-врачу терапевту участковому;
-врачу педиатру участковому;
-врачу офтальмологу;
-врачу оториноларингологу;
-врачу травматологу;
-врачу хирургу;
-врачу стоматологу терапевту;
-врачу стоматологу хирургу;
- врачу неврологу;
- врачу эндокринологу;
- врачу дерматологу;
- врачу гастроэнтерологу;
- врачу инфекционисту;
- врачу урологу.

Иным врачам специалистам, определенным внутренними документами медицинского учреждения.

2. по телефону поликлиники по адресу: Курск, Союзная 30 - 74-67-27, с понедельника по пятницу с 12-00 до 20-00
поликлиники по адресу: Курск, Заводская 25 - 74-67-24, с понедельника по пятницу с 12-00 до 20-00,
детской поликлиники – 74-67-28, 26-01-66
с понедельника по пятницу с 12-00 до 20-00,
женской консультации по адресу: Курск, Союзная 10А - 26-16-97
с понедельника по пятницу с 07-30 до 20-00,
женской консультации по адресу: Курск, Дейнеки 7/1 – 35-08-32
с понедельника по пятницу с 07-30 до 20-00,

3. при личном обращении:

- в регистратуру поликлиники по адресу: г. Курск, ул. Союзная д.30, по адресу: г. Курск, ул. Заводская д.25 с понедельника по пятницу **с 7.30 до 20-00,**
- в регистратуру детской поликлиники по адресу: г. Курск, ул. Республиканская 6 с понедельника по пятницу **с 7.00 до 20-00,**
- в регистратуру женской консультации по адресу: г. Курск, ул. Союзная 10А, по адресу: г. Курск, ул. Дейнеки 7/1 с понедельника по пятницу **с 7.30 до 20-00**.

4. через информационные терминалы, расположенные в холлах 1 этажей поликлиник и женских консультации.

2.6 В случае предварительной записи на прием к врачу или диагностическое исследование пациенту следует уточнить график работы врача или диагностического кабинета накануне посещения поликлиники по телефону в поликлинике по адресу: Союзная 30 – 74-67-27, Заводская 25 – 74-67-24, в детской поликлинике 74-67-28, в женской консультации по адресу: Союзная 10а – 26-16-97, в женской консультации по адресу: Дейнеки 7/1 – 35-08-32.
2.7 Количество талонов на прием к врачу определено в соответствии с нормами нагрузки врачей и регламентируется внутренними документами.
2.8 Пациент проходит в кабинет по приглашению врача или медицинской сестры. Пациенты, записавшиеся на прием через портал госуслуг, приглашаются на прием по времени, указанному в талоне, за исключением случая оказания врачом неотложной помощи другому пациенту. В остальных случаях время приема носит ориентировочный характер.
2.19 При задержке планового приема более чем на 30 минут по объективным, независящим от врача обстоятельствам, ожидающему пациенту предлагается перенести время приема на другой день, либо отсрочить его.
2.10 В случае опоздания или неявки на заранее назначенный прием пациент должен предупредить об этом регистратуру не менее чем за 2 часа.
2.11 В случае опоздания пациента на прием более чем на 10 минут врач имеет право перенести время приема на ближайшую свободную дату.
2.12 В случае непредвиденного отсутствия врача регистратор принимает все меры для предоставления пациенту удобного времени и даты приема.
2.13 На повторный прием к врачу запись осуществляется самим врачом.
2.14 Неотложная медицинская помощь оказывается врачами терапевтами участковыми или врачами специалистами вне очереди и без учета наличия талонов.
2.15 Вопрос о необходимости получения консультации врача без записи решается заведующим отделением или заведующим поликлиникой.
2.16 При обращении в регистратуру медицинской организации пациент или его законный представитель обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и действующий страховой полис пациента. В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее: медицинская карта).
2.17 Медицинская карта пациента является собственностью медицинской организации и хранится в регистратуре.
Медицинская карта на руки пациенту не выдается. Перемещение медицинской карты по кабинетам поликлиники осуществляется администратором или медицинской сестрой.
2.18 Медицинская карта или ее заверенная копия может быть выдана на руки пациенту или его законному представителю по письменному заявлению, заблаговременно поданному на имя главного врача в течение месяца с момента подачи заявления. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники!
2.19 Пациент или его законный представитель может ознакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья.

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021г. N 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» пациенту или законному представителю необходимо предварительно подать заявление секретарю главного врача (кабинет №427 поликлиники по адресу: Курск, Союзная 30.). Секретарем главного врача будет доведена до сведения информация о дате, времени и месте ознакомления.
2.20 В соответствии со статьей 20 Федерального закона РФ от 21.11.11г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является оформление информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство и согласия на обработку персональных данных. При отказе пациента от оформления этих документов медицинская помощь оказывается только при неотложных состояниях.
2.21 Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после осмотра врача и предварительного обследования больных.
2.22 Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется по направлению врача с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

III. Правила поведения пациентов и посетителей в поликлинике

Администрация ОБУЗ «Курская городская больница №6» убедительно просит пациентов и посетителей на территории и в помещениях поликлиник и женской консультации соблюдать настоящие правила поведения:
- соблюдать режим работы структурного подразделения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов и нормы поведения в общественных местах;
– соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;
– проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанными, доброжелательными;
– не совершать действий, нарушающих права других пациентов и работников больницы;
– посещать подразделения поликлиник и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим, не входить в кабинеты медицинской организации в верхней одежде;
– бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях поликлиник;
– при посещении поликлиники верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- использовать средства индивидуальной защиты;

- не осуществлять действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;

– проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очерёдность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ;

– соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам поликлиники;

- оформлять в установленном порядке информированное добровольное согласие на обработку персональных данных на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства в отношении определенных видов вмешательств;

- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;

- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- выполнять медицинские предписания;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима **запрещается:**

– проносить в помещения поликлиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

– иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

– находиться в служебных помещениях медицинской организации без разрешения администрации поликлиники;

– курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, холле, др. помещениях и на территории поликлиники;

– играть в азартные игры в помещениях и на территории поликлиники;

– оставлять малолетних детей без присмотра;

– выносить из помещений поликлиники документы, полученные для ознакомления;

– изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;

– размещать в помещениях и на территории поликлиники объявления и рекламные продукты без разрешения администрации;

– выполнять в помещениях поликлиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях поликлиники в иных коммерческих целях;

– находиться в помещениях поликлиники в верхней одежде и грязной обуви;

– оставлять без присмотра личные вещи в помещениях поликлиники;

– являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений поликлиники сотрудниками охраны или правоохранительных органов;

– посещать поликлинику с домашними животными, исключение составляет собака-поводырь, для слепых и слабовидящих людей;

– выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам поликлиники;

– пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры). Рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве;

– портить мебель и предметы интерьера;

– осуществлять фото-, аудио-, видеосъёмку- без согласия сотрудников поликлиники.

В целях антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности ведется видеонаблюдение.

IV. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и ОБУЗ «Курская городская больница №6»

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствие с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию больницы или к дежурному администратору (дежурному врачу) согласно графику приема граждан или обратиться в администрацию больницы в письменном виде.

4.1 При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в соответствующий журнал. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.2 Письменное обращение подлежит регистрации и рассмотрено в порядке, установленном Федеральным законом.

4.3 В случае, если в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.4 Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый

адрес, электронный адрес, по которому должны быть направлены ответ либо телефон, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.5 Письменное обращение, поступившее в администрацию больницы, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

4.6 Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию больницы, направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении, либо выдается пациенту на руки при указании телефона.

График личного приема граждан

ФИО	Должность	Место	Время
Бабичева Светлана Дмитриевна	Главный врач	Ул. Союзная д.30, Кабинет № 426	Понедельник 14:00-17:00
Весельева Наталья Вячеславовна	Заместитель главного врача по медицинской части	Ул. Союзная д.30, стационар	Среда 14:00-16:00
Бородина Ирина Леонидовна	Заместитель главного врача по КЭР	Ул. Союзная д.30, Кабинет № 218	Четверг 15:00-17:00
Мазепкина Ирина Николаевна	Заместитель главного врача по КиБМП	Ул. Заводская 25 Кабинет № 402	Вторник 15:00-17:00
Щукина Людмила Викторовна	Заведующая поликлиникой	Ул. Союзная д.30, Кабинет № 229	Среда 15:00-17:00
Подоляк Светлана Викторовна	Заведующая детской поликлиникой	Ул. Республиканская д.6 Кабинет № 24	Вторник 14:00-15:00
Безуглова Екатерина Ивановна	Заведующая поликлиникой	Ул. Заводская 25 Кабинет № 401	Понедельник 15:00-17:00
Бирюкова Татьяна Анатольевна	Заведующая женской консультацией	Ул. Дейнеки 7/1 Кабинет № 13	Среда 14:00-15:00

Прием осуществляется по предварительной записи через секретаря главного врача (Кабинет № 427 поликлиники по адресу: Курск, Союзная 30, телефон 26-17-23)

V. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в больнице информацию о состоянии своего здоровья.

5.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами медицинской организации. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

5.2 Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи только с согласия пациента.

5.3 В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законному представителю.

5.4 Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или одному из близких родственников (родителям, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.5 В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.6 Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

VI. Запрет курения табака

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 года №15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека устанавливается запрет курения табака на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания медицинских, реабилитационных и санаторно-курортных услуг.

В целях предотвращения воздействия табачного дыма на здоровье человека, предупреждения возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потребления табака, а также сокращение потребления табака пациентам и посетителям запрещается:

- курение табака на всей территории и во всех помещениях больницы!

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23.02.2013 года №15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» за нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма

и последствий потребления табака устанавливается дисциплинарная, гражданско-правовая, административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года №195-ФЗ нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах влечет наложение административного штрафа на граждан.

Пациенты, посетители и работники поликлиники, страдающие от табачной зависимости, могут получить медицинскую помощь в Центре здоровья ОБУЗ «Курская городская больница №6» .

VII. Порядок выдачи справок, заключений и выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

Осуществляется в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи в ОБУЗ «Курская городская больница №6» пациенту либо его законному представителю справок и медицинских заключений, если иной порядок выдачи справки либо медицинского заключения не предусмотрен законодательством Российской Федерации.
2. Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия пациента или его законного представителя в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.
3. Справки и медицинские заключения выдаются пациентам на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
4. В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.
5. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов выдаются пациентам или их законным представителям при личном обращении в соответствии с настоящим Порядком или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи. Использование простой электронной подписи для формирования запроса в электронной форме возможно при условии, если идентификация и аутентификация пациента или его законного представителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, и при выдаче ключа простой электронной подписи личность пациента или его законного представителя установлена при личном приеме.
6. Справки на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачом, заверяются личной печатью врача и печатью медицинской организации, на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.
7. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации, на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.
8. Медицинские заключения в форме электронного документа формируются с использованием медицинских информационных систем медицинских организаций, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, или с использованием других информационных систем в случаях, установленных нормативными правовыми актами.
9. В случае смерти пациента заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается супругу или близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию.
10. Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента, или фельдшером, акушеркой в случае возложения на них отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая

наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, при организации оказания первичной медико-санитарной помощи, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

11. Справки могут содержать следующие сведения:

а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;

б) об оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации;

в) о факте прохождения пациентом медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;

г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;

д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;

е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

ж) о проведенных пациенту профилактических прививках;

з) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;

и) об освобождении донора от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования;

к) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в медицинской организации.

12. Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

13. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

а) описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;

б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

в) обоснованные выводы:

о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний;

о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

о соответствии состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия обучающегося требованиям к обучению;

о причине смерти и диагнозе заболевания, в том числе по результатам патолого-анатомического вскрытия;

г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи.

14. Справки и медицинские заключения в форме электронного документа выдаются пациенту в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

15. Медицинские заключения и справки должны быть выданы в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, за исключением заключения о причине смерти и диагнозе заболевания, которое должно быть выдано в день обращения лица, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

16. Сведения о выдаче пациенту справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил работники ОБУЗ «Курская городская больница №6» вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам больницы, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории больницы, неисполнение законных требований работников больницы, причинение морального вреда работникам больницы, причинение вреда деловой репутации медицинской организации, а также материального ущерба имуществу больницы, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.